

Міжнародний університет ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ

Студент, згідно з Законом України "Про вищу освіту" та правилами внутрішнього трудового розпорядку МУ, бере на себе **зобов'язання**:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Міжнародного університету;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- виконувати вимоги освітньої програми;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- додержуватися традицій вузу, загальноприйнятих норм поведінки;
- примножувати славу університету;
- дбайливо ставитися до майна університету;
- дотримуватися ділового дресс-коду;
- своєчасно інформувати деканат про неможливість через поважні причини відвідувати навчальні заняття.

Студент **має право** на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність *у позанавчальний час*;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін варіативної частини в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- канікулярну відпустку протягом навчального року не менше ніж вісім тижнів;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління університету та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Крім цього, студент має право брати участь у студентському самоврядуванні, бути обраним до вченої ради університету (факультету), до складу профкому тощо.

Студенти денної форми навчання забезпечуються стипендією відповідно до положення, що затверджене в університеті; мають право на пільговий проїзд у транспорті відповідно до порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та пільгове харчування.

Основні документи студента – *студентський квиток і залікова книжка*. При перебуванні в університеті один з цих документів студент зобов'язаний постійно мати при собі.

На час навчання студенту денної форми навчання надається відстрочка від призиву до військової служби. Вона зберігається при переведенні до іншого вчз і на час академічної відпустки.

У приміщенні та на території університету **забороняється**:

- вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

- паління (крім спеціально відведених місць);

- поширення та вживання наркотичних речовин;

- поведінка, що не відповідає загальноприйнятим нормам;

- перебування в навчальних і службових приміщеннях у позаурочний час;

- порушувати тишину під час проведення занять;

- грати в азартні ігри;

- вчиняти аморальні дії;

- перебування в приміщеннях університету у головному уборі.

Під час навчальних занять студенти повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

- забороняється запізнюватись на заняття;

- при вході викладача на знак привітання, студенти повинні встати;

- не допускаються сторонні розмови (в тому числі по мобільному телефону) або інший шум, що заважає проведенню занять;

- виходити з аудиторії рід час заняття допускається лише з дозволу викладача.

Навчальний процес в університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять:

- лекція;

- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

- консультація.

Можуть бути визначені інші види навчальних занять.

До індивідуальних завдань відносяться: реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні, курсові та дипломні проекти або роботи тощо.

Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Вона може виконуватися у бібліотеці, навчальних і наукових кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах та гуртожитках.

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи над дисципліною, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Відповідальність за виконання навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання навчального плану з вини студента є підставою для відрахування його з університету.

Оцінювання досягнень студентів відбувається на контрольних заходах. До контрольних заходів належать: поточний, модульний за видами занять, семестровий, підсумковий контролю.

Поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття проводиться протягом семестру. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, рішення про термін, порядок та форму перездачі незадовільних оцінок відображаються в програмі навчальної дисципліни і затверджуються на засіданні кафедри. Результати поточного контролю враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Модульний контроль здійснюється протягом семестру (чверті) за розкладом аудиторних занять. Результати контрольних заходів з дисциплін, для яких формою семестрового контролю є залік, визначаються за результатами поточного контролю з урахуванням оцінок за індивідуальні самостійні завдання. На модульний контроль виносяться матеріал лабораторних, семінарських, практичних робіт.

Екзамен здійснюється за окремим розкладом під час контрольних заходів та сесії. На екзамен виноситься теоретичний (лекційний) матеріал.

Екзамен проводиться в письмовій формі. Дозволяється після проведення письмового екзамену проводити співбесіду зі студентом для уточнення оцінки як з ініціативи викладача, так і з ініціативи студента.

Студенти, які не мали змогу скласти екзамен та заліки у встановлені терміни через хворобу або з інших поважних причин, документально підтверджують це протягом тижня після закінчення лікування. В цьому разі за рішенням декану факультету студенту може бути подовжений термін складання сесії.

Деканам факультетів надається право дозволяти студентам, які добре вчаться, достроково скласти екзамен за умови виконання ними відповідних практичних та лабораторних робіт.

Семестровий контроль – комплексне оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять без участі студента на підставі результатів усіх попередніх контролів поточного семестру, що передбачені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться в кінці кожного семестру після занесення всіх оцінок за кожний вид занять до відомості системи «Деканат». Реалізується автоматично через визначення середньозваженого балу, оцінки в національній шкалі та шкалі ECTS на підставі результатів модульних контролів поточного семестру та екзаменів.

У випадку, коли дисципліна в межах семестру викладається різними кафедрами, кожний лектор після закінчення чверті вносить до відомості системи «Деканат» оцінки за 100-бальною шкалою з результатами модульного контролю за всіма видами занять. На підставі результатів модульних контролів двох кафедр протягом семестру автоматично підраховується інтегрований рівень засвоєння дисципліни (середньозважений бал), оцінка в національній шкалі та шкалі ECTS.

За відсутністю студента на контрольному заході у відомість проставляються бали:

від 1 до 34 (за шкалою ECTS – F, за національною шкалою – «незадовільно» або «не зараховано», що вважається академічною заборгованістю). Потрібне повторне вивчення дисципліни;

від 35 до 59 (за шкалою ECTS – FX, за національною шкалою – «незадовільно» або «не зараховано», що вважається академічною заборгованістю). Студент має право на здачу контрольного заходу без повторного вивчення дисципліни.

Якщо студент не задоволений оцінкою, він подає декану факультету письмову заяву. Декан у цьому випадку призначає комісію для повторної перевірки письмової роботи, а при необхідності призначає повторний екзамен у присутності комісії.

Семестровий контроль реалізується через визначення середньозваженого балу національної шкали (округленого до сотих) результатів модульних контролів за всі попередні та поточний семестр.

Середньозважений бал за таблицею відповідності трансформується в оцінки національної шкали (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано, незараховано) та шкали ECTS (A,B,C,D,E,FX,F).

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу:

Середньозважений бал за національною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно (зараховано)*
82 – 89	B	
74 – 81	C	добре (зараховано)*
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно (зараховано)*
35 – 59	FX	незадовільно (незараховано)*
0 – 34	F	

Примітка: * – форма контролю за навчальним планом – залік.

Тобто семестровий контроль є накопичувальним (враховує всі результати попереднього навчання) рубіжним контролем. Останній семестровий контроль є одночасно підсумковим.

Семестровий контроль використовується як критерій виконання студентом навчального плану та підстава для адміністративних заходів відповідно до чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення, переведення, відрахування та поновлення студентів.

Семестрову оцінку в залікову книжку студента проставляє лектор.

Підсумковий контроль – комплексне оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни без участі студента на підставі результатів усіх контрольних заходів, що передбачені навчальним планом за весь термін викладання.

Підсумковий контроль реалізується через визначення середньозваженого балу результатів усіх контрольних заходів з дисципліни, передбачених навчальним планом за всіма видами занять.

Результати підсумкового контролю доводяться до відома студентів у деканатах.

Студенти, які отримали *незадовільні оцінки більше ніж з двох навчальних дисциплін*, передбачених навчальним планом (екзамени, заліки, курсові проекти), відчисляються з вищого навчального закладу.

Студентам, які мають академічні заборгованості з однієї або двох дисциплін, дозволяється усунути їх у встановлені ректоратом терміни. Перескладання екзаменів та заліків або складання їх після завершення сесії перший раз за будь-яких причин відбувається в присутності комісії.

Повторне складання екзаменів та заліків (усунення академічних заборгованостей) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. Після цього кафедральна комісія оформлює протокол, в якому дає оцінку можливості та доцільності продовження навчання студента.

Студенти, які у повному обсязі виконали вимоги навчального плану даного курсу, успішно пройшли поточний та підсумковий контроль, наказом ректора університету переводяться на наступний курс.

За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній або суспільній роботі студенти **можуть бути заохочені:**

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою, коштовним подарунком, грошовою премією;
- установленням іменних стипендій або надбавок до стипендії;
- наданням пільгових спортивно-оздоровчих путівок тощо.

За порушення правил внутрішнього розпорядку та навчальної дисципліни на студентів можуть бути накладені **дисциплінарні стягнення**:

- оголошення догани;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з університету.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- за академічну неуспішність. Відраховуються за академічну неуспішність студенти, які:
 - а) без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру (не виконані лабораторні роботи, індивідуальні завдання, у т.ч. курсові роботи і проекти, вимоги виробничої практики, відсутність студента на п'яти поточних та модульних контролях або одержання за контролями п'яти незадовільних оцінок за навчальними дисциплінами протягом однієї навчальної чверті тощо);
 - б) мають протягом сесії по екзаменам незадовільні оцінки з трьох і більше дисциплін;
 - в) не ліквідували академічні заборгованості у встановлені терміни;
 - г) отримали незадовільні оцінки при повторному перескладанні екзамену (диференційного заліку) з однієї дисципліни (не більше двох разів);

- за власним бажанням;
- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету, гуртожитку (пропуски занять більш ніж 33% аудиторних занять за чверть, недотримання правил проживання в гуртожитках, правопорушення тощо);

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Академічна відпустка може надаватися студенту за медичними показаннями при наявності висновку лікарсько-консультативної комісії студентської поліклініки. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Студентам призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Поновлення до складу студентів здійснюється ректором університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відчислення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу. Поновлення в число студентів здійснюється, як правило, під час канікул при наявності вакантних місць на конкурсній основі приймальною комісією. *Поновлення студентів на перший курс забороняється.*

Повторне навчання може надаватися студенту при невиконанні ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі або часті захворювання, складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо). За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

Переведення студентів здійснюється при наявності вакантних місць та, як правило, під час канікул з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

При позитивному розгляді заяви про переведення деканат проводить перезарахування результатів навчання. Академічна різниця з нормативної частини навчання не повинна перевищувати п'яти дисциплін.

Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст та магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускаються.

Державна атестація студентів включає складання державних екзаменів та захист кваліфікаційних робіт. Для студентів, які отримують освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, форма державної атестації визначається освітньою програмою підготовки. Студенти, які отримують освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, складають державні екзамени та захищають кваліфікаційні роботи за видами:

- дипломний проект (спеціаліста);
- дипломна робота (спеціаліста, магістра).

До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Студент, який не склав державний екзамен або не захистив кваліфікаційну роботу, відчисляється з університету та йому видається академічна довідка.

Відповідно до законодавства України випускники отримують документ державного зразка про здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня та *відраховуються* з вищого навчального закладу.